

【手順 1】

弊社ホームページ [請求書アップロードリンク](#) をクリックします。

または

インターネットブラウザを起動し、画面上部のアドレスバーに以下のURLを入力します。

URL : <https://digitalbilder.com/new/0cf95259-dbf3-4524-b463-587a37f0f14a>

※請求書アップロード期間は当月 20 日～翌月 5 日です。

※締切日以降のご提出はできませんので、次回請求分扱いとなります。

【手順 2】

1. 下記画面が表示されますので、4桁の工事コード（半角数字）を入力します。

1 工事につき 1 請求書の提出をお願い致します。（1 請求書に複数工事は不可）

※事務所分の請求については、事務所名の入力をお願い致します。

（例：若松本社・南会津事業所・檜枝岐事務所）

2. 検索条件に合った工事番号または事務所名が表示されますので、チェックを入れていただき、「次へ」ボタンをクリックします。

【手順 3】

下記画面が表示されますので、PDFの請求書をアップロードします。

1. グレーの部分をクリックすると、ファイルの選択画面が表示されます。

2. 該当の請求書データを選択し、「アップロード」ボタンをクリックします。

※原則、弊社ホームページにある指定請求書をPDF化していただき、ここにアップロードします。

各社で作成いただいた請求書・明細書については【手順 4】にある追加資料として添付をお願い致します。

① グレーの部分をクリックすると、ファイル選択の画面が表示されます。

該当の請求書データを選択

【手順4】

1. 次頁入力画面が表示されますので、各項目に入力をお願いします。（下記①～⑳参照）
2. 上記入力終了したら、「確認」ボタンをクリックします。
※追加の添付資料がある場合は、画面下部から添付資料を追加します。

- ① 画面上部の1つ目のチェック「次回から、企業名・氏名…の入力を省略する」にチェックを入れると、次回以降の提出の際、下記④・⑩～⑳については自動的に前回の入力内容が表示されますので、変更があった場合のみ再度入力していただくようになります。
- ② 画面上部の2つ目のチェック「受領側企業によるスキャナ保存扱いにする…」にはチェックを入れないください。
- ③ 請求日：アップロードした請求書に記載されている日付を入力します。
- ④ 発行元企業名：貴社の企業名を入力します。
※(株)や(有)などは使用せず、**株式会社や有限会社等の正式名称で入力**をお願い致します。
- ⑤ 請求金額(税込)：税込の請求金額を入力します。
- ⑥ 請求金額(税抜)：税抜の請求金額を入力します。
- ⑦ 消費税額：消費税額を入力します。
- ⑧ 税込合計金額エラーチェック：⑤と⑥⑦の金額に差異があると「❌」が表示されます。
「✅」が表示されるよう、正確に入力してください。
- ⑨ 弊社作業所担当者名：弊社の現場担当者名を入力します。（任意）
- ⑩～⑭ 振込先情報（銀行名・支店名・預金種別・口座番号・口座名義）：振込先の情報を入力します。
（⑫預金種別は当座預金と普通預金から選択します。）
- ⑮ 適格請求書発行事業者：発行事業者の種類を選択し、登録番号（数字のみ）を入力します。
- ⑯ 業者No.：弊社で登録している業者No.を入力します。（任意）
- ⑰⑱ 発行者氏名・メールアドレス：貴社担当者氏名とメールアドレスまたは会社メールアドレスを入力します。
※⑱メールアドレスについては、請求書が発行された旨のメールが届きますので間違いのないように入力をお願い致します。
- ⑲⑳ 電話番号・FAX番号：貴社の電話番号・FAX番号を入力します。

【補足】

添付資料がPDFであれば切り替えて確認できます。

縦モード 入力フォームとプレビューの縦・横配置を選択できます。

全画面表示 PDFプレビューを全画面表示にできます。

新しいタブで開く PDFプレビューを新しいタブで開くことができます。

※PDFプレビューの表示モードは 次回以降へ引き継がれます。

アップロードされたPDFのサイズ・解像度・階調などの情報を確認することができます。

デジタルビルダー操作手順 (3/4)

Digital Builder 新規請求書発行画面

- 1 提出先企業
株式会社西田建設コーポレーション
- 2 工事名選択
- 3 アップロード
- 4 項目の入力
- 5 確認
- 6 提出完了

- ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑳

次回から、企業名・氏名・メールアドレス・電話番号の入力を省略する
 受領側企業によるスキャナ保存扱いにする。(発行企業様はチェックをつけないでください。)

請求日*
 請求書の原本に記載されている日付を入力してください。
 2023 年 月 日

発行元企業名*
 正式名称でご記入ください。
 ○ 良い例「株式会社アカリ工務店」
 × 悪い例「アカリ工務店」「(株)アカリ工務店」

請求金額(税込)*

請求金額(税抜)*

消費税額*

税込合計金額エラーチェック*
 未入力の項目があります

弊社作業所担当者名*

振込先情報：銀行名*

振込先情報：支店名*

振込先情報：普通預金or当座預金*
 当座預金

振込先情報：口座番号*

振込先情報：口座名義(カナ)*

適格請求書発行事業者*

発行事業者の種類 企業 その他 なし
 適格請求書発行事業者の登録番号を入力してください(〒・ハイフンは不要)
 〒 1234567890123

業者No.

発行者氏名*

メールアドレス*

電話番号

FAX番号



追加の資料（各社の様式で作成した明細等）がある場合、ここで資料を追加します。

ここをクリックして添付資料を追加

戻る 確認

【手順5】

アップロードした請求書、入力した情報が確認できますので、誤りがないか確認をお願い致します。

1. 利用規約のリンクを押し、内容をご確認の上「利用規約に同意して送信する」にチェックを入れてください。

※一度チェックを入れると2回目以降は自動的にチェックが入ります。

2. 誤りがなければ「送信」ボタンをクリックし、送信してください。誤りがあれば「戻る」ボタンをクリックし、修正してください。

※送信が完了すると「請求書を提出した」旨のメールが届きます。

請求書を提出しました。 受信ト



digitalbilder@akariinc.co.jp

To 自分 ▼

請求書を提出しました。

- 氏名：山田太郎
- メールアドレス： test@test.co.jp
- 提出元企業名：株式会社アカリ工務店
- 提出先企業名：燈株式会社
- 工事名：燈マンション新築工事
- 請求金額：¥1,000,000
- 提出日：2022年8月15日 (月) 17:41